



Codice Etico SCA



Codice Etico SCA

SCA si impegna a creare valore per tutti i suoi partner nonché ad instaurare relazioni basate su rispetto, responsabilità ed eccellenza con dipendenti, clienti, consumatori, azionisti e partner commerciali, in modo responsabile dal punto di vista sociale ed ambientale. A tal scopo sono necessari solidi risultati finanziari, rispetto per l'ambiente ed impegno sociale.

SCA lavorerà insieme a tutti i suoi partner commerciali per introdurre cambiamenti positivi ed incoraggiare il rispetto di questa politica aziendale.

SCA prevede il rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili.

SCA adotterà standard coerenti con questa politica aziendale, qualora le leggi e le normative vigenti non siano in linea con essa.





Salute e sicurezza

SCA persegue attivamente il miglioramento continuo di salute e sicurezza sul posto di lavoro. L'obiettivo di SCA è quello di garantire un ambiente di lavoro sicuro per i propri dipendenti. Tutte le unità SCA rispetteranno scrupolosamente le leggi e/o i contratti di lavoro nazionali.

Relazioni sul lavoro

SCA persegue una cultura aziendale non discriminatoria basata su responsabilità, eccellenza e rispetto, al fine di valorizzare le capacità della propria forza lavoro.

E' politica di SCA trattare tutti i dipendenti attuali o potenziali in modo equo e senza pregiudizio.

SCA si impegna ad abolire tutte le eventuali pratiche inique o discriminatorie.

A tutti i dipendenti SCA vengono offerte pari opportunità di carriera senza distinzioni di sesso, stato di famiglia, origine etnica o nazionale, orientamento sessuale, credo religioso, affiliazione politica, età (nel rispetto dell'età di pensionamento contrattuale) o disabilità.

SCA si impegna a corrispondere salari e benefit equi nel rispetto degli standard vigenti ovunque operi.

SCA dimostrerà buona fede e rispetto reciproco in tutte le relazioni con i dipendenti ed i loro rappresentanti sul luogo di lavoro. Riconosciamo il diritto fondamentale di rappresentanza sindacale libera e consentiremo a dipendenti e sindacati di partecipare alle trattazioni collettive. Le nostre procedure saranno basate sulle normative di lavoro riconosciute a livello internazionale e considereremo le consuetudini e la legislazione dei vari Paesi in cui operiamo.





Procedure commerciali

E' politica di SCA trattare tutti i partner commerciali attuali o potenziali in modo equo e senza pregiudizio.

SCA richiede che tutti i dipendenti, a prescindere da qualifica, grado o livello, osservino i seguenti standard di etica professionale e personale nello svolgimento di tutte le proprie mansioni e responsabilità:

- I dipendenti SCA devono dimostrare onestà ed integrità morale in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori, altri partner commerciali, comunità ed autorità governative.
- SCA ed i propri dipendenti non possono effettuare pagamenti illegali o impropri né fornire tangenti o partecipare a pratiche di corruzione. SCA ed i propri dipendenti non potranno accettare pagamenti, doni o altri tipi di rimborsi da parte di terzi che possano alterare in modo più o meno esplicito la propria obiettività nelle decisioni commerciali.
- In qualità di azienda globale, SCA deve attenersi a leggi e normative atte a promuovere la libera concorrenza nonché incoraggiare comportamenti etici e legali. In genere, la legislazione antitrust e per la libera concorrenza proibisce attività che possono limitare il libero commercio e la libera concorrenza. SCA deve operare nel pieno rispetto di tale legislazione.
- I dipendenti SCA devono evitare situazioni in cui i propri interessi personali, familiari o finanziari possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda SCA. In caso di potenziale conflitto di interessi, il dipendente deve comunicarlo e richiedere l'autorizzazione al Business Group Senior Management come descritto nella Procedura sui Conflitti di Interesse.

Rispetto per i Diritti Umani

SCA rispetta i diritti umani fondamentali e svolge le proprie attività nel pieno rispetto della Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite.

SCA sostiene e rispetta la tutela dei diritti umani nella propria sfera di influenza, in particolare l'abolizione del lavoro coatto e della manodopera minorile, ed adotta tale criterio nella scelta e nella gestione delle proprie relazioni con fornitori e subappaltatori.





Relazioni sociali

SCA si impegna a fornire un contributo sociale positivo alle comunità in cui opera.

Comunicazioni e sicurezza dei dati

SCA si impegna a dare comunicazioni aperte e trasparenti, nei limiti della riservatezza commerciale.

SCA rispetterà la sicurezza dei dati relativi a singole persone (dipendenti o terzi) di cui potrà entrare in possesso o dovrà gestire nell'ambito delle proprie attività.

In assenza di autorizzazione specifica, nessun dipendente SCA potrà consultare, modificare, divulgare o utilizzare eventuali informazioni riservate a livello di gruppo o personali per scopi illegittimi.





Applicabilità

Tutti i responsabili, i manager e i dirigenti di SCA e delle proprie affiliate sono responsabili dell'attuazione e del rispetto di questa politica nonché di assicurarne la conoscenza ed il rispetto tra i dipendenti.

Questa politica riguarda tutte le attività di SCA e tutti i suoi dipendenti nel mondo, a prescindere da qualifica, grado e livello. L'azienda si aspetta standard di condotta equivalenti da tutte le persone che operano per suo conto.

Anche i dipendenti SCA che lavorano in società partner devono attenersi a questa politica. I rappresentanti di SCA nei consigli di amministrazione di queste società devono portare all'attenzione del Business Group Senior Management eventuali attività delle società partner in contraddizione con lo spirito di questa politica.

Questa politica non è onnicomprensiva e, in caso di dubbi in merito al rispetto della politica stessa, i dipendenti SCA devono rivolgersi al proprio superiore prima di intraprendere qualsiasi iniziativa che possa infrangerla.

L'applicazione pratica di questa politica verrà monitorata regolarmente e comunicata apertamente.

Procedura di gestione di violazioni/reclami

Gli eventuali dipendenti consapevoli di una violazione delle leggi vigenti o di questa politica devono informare immediatamente il proprio superiore. Qualora il superiore diretto sia coinvolto nella situazione oppure in conflitto per altri motivi, la violazione deve essere comunicata al suo superiore immediato nonché alla Direzione Risorse Umane della divisione di appartenenza.

I responsabili aziendali devono analizzare e risolvere tutti i reclami di questo tipo facendo riferimento alla Direzione Risorse Umane della divisione di appartenenza.

Qualora un dipendente SCA abbia sollevato un problema ed esso non sia stato risolto, tale situazione deve essere comunicata alla Direzione Risorse Umane della divisione di appartenenza.

La Direzione Risorse Umane della divisione è disponibile anche per eventuali consulenze private per i dipendenti che necessitano di assistenza, aiuto o chiarimenti in merito agli aspetti correlati a questa politica. La Direzione Risorse Umane della divisione deve riferire a livello trimestrale alla Direzione Risorse Umane del Gruppo SCA tutte le violazioni ed i reclami relativi al presente Codice Etico.



c/o Life Perché i nostri prodotti semplificano la vita
di milioni di persone in tutto il mondo.
Perché le nostre risorse e metodologie di lavoro sono parte
naturale del ciclo di vita globale. E perché ne abbiamo cura.



SVENSKA CELLULOSA
AKTIEBOLAGET SCA (publ)
Box 200
SE-111 64 STOCKHOLM
Tel +46 8 788 51 00
www.sca.com